

| | |
|---|---|
| Numer zapytania | Z305/4/1 |
| Tytuł zapytania | Świadczenie usługi Kierownika Projektów |
| Kupiec prowadzący: | Dogońska, Monika |
| Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych: | Kłysz, Patrycja |
| Data złożenia: | 2026-04-29 17:28:41 |
| Waluta: | PLN |

TERMINY W ZAPYTANIU

| | |
|--|---------------------|
| Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert: | 2026-04-29 17:30:00 |
| Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert: | 2026-05-14 12:00:00 |
| Termin zadawania pytań (do kiedy?): | 2026-05-07 12:35:00 |

| | |
|------------|-----|
| Załączniki | tak |
|------------|-----|

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu zakupowym na **świadczenie usługi Kierownika Projektów w okresie maj-grudzień 2026 r. w wymiarze pełnego etatu (168 h/ miesięcznie) realizującego projekty regulacyjne, strategiczne oraz technologiczne.**

Zakres oczekiwanych usług:

Dostarczenie zasobu Kierownik Projektu:

1. zarządzanie projektami strategicznymi, regulacyjnymi oraz usprawniającymi;
2. prowadzenie projektów IT, transformacyjnych i integracyjnych;
3. zarządzanie zakresem, harmonogramem, budżetem, ryzykiem i zależnościami;
4. kierowanie pracami zespołu projektowego,
5. współpraca z biznesem, IT, bezpieczeństwem, compliance, ryzykiem oraz współpraca z dostawcami w tym bieżąca kontrola realizacji umów;
6. raportowanie statusów prac, przygotowanie/opracowywanie i zarządzanie dokumentacją projektu wraz z zabezpieczeniem ich w repozytorium projektów,
7. realizacja usług zdalnie lub w siedzibie Banku, zgodnie z dyspozycją Banku, we wszystkie dni robocze, w wymiarze średnio 8 godzin dziennie w rozliczeniu miesięcznym (standardowo 8 godzin dziennie, a inny wymiar po obustronnym uzgodnieniu);
8. akceptacja i stosowanie zasad organizacji pracy, w tym zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji (praca w modelu analogicznym jak dla pracowników Banku);
9. raportowanie czynności realizowanych każdego dnia pracy.

Do platformy zakupowej jako wartość oferty należy wpisać łączną wartość wynagrodzenia w ciągu 8 miesięcy.

Do platformy zakupowej należy załączyć:

- **CV proponowanego Kierownika Projektów** wraz z informacjami na temat jego doświadczenia w prowadzeniu projektów w instytucjach finansowych (sektor bankowy) z zakresu realizacji strategii, dostosowania się do wymogów regulacyjnych

oraz usprawniające o podobnym profilu ryzyka minimum 4 lata (przynajmniej w zakresie 5 projektów). Dopuszcza się załączenie CV kilku osób, przy czym do platformy zakupowej należy wpisać wynagrodzenie jednego Kierownika Projektów;

- **Projekt umowy.** Załącznikiem do Zapytania są Istotne postanowienia umowy - IPU (plik: IPU.docx). Umowa, która zostanie podpisana z wybranym Dostawcą powinna uwzględniać IPU Banku.

Minimalny zakres kompetencji Kierownika Projektów:

1. doświadczenia w prowadzeniu projektów w instytucjach finansowych (sektor bankowy) z zakresu realizacji strategii, dostosowania się do wymogów regulacyjnych oraz usprawniające o podobnym profilu ryzyka minimum 4 lata (przynajmniej w zakresie 5 projektów);
2. zarządzanie pełnym cyklem życia projektu (planowanie, wdrożenie, kontrola postępów, ryzyka, budżet);
3. dobra umiejętność komunikacji, negocjacji, mediacji i zarządzania wieloma interesariuszami;
4. umiejętność praca w metodykach tradycyjnych/kaskadowych i metodyk zwinnych;
5. doskonała organizacja pracy i samodzielność;
6. orientacja na wyniki i KPI projektowe (czas, koszt, jakość, zadowolenie interesariuszy).

Wraz z ofertą należy przesłać dodatkowo następujące informacje:

1. Informacje o działalności firmy (lata działalności/specjalizacja/doświadczenie w sektorze bankowym/finansowym).
2. Czy firma posiada status preferowanego/długoterminowego dostawcy w innych bankach?
3. Dostępne profile Kierowników Projektów:
 - a. Jakie role w obszarze Project Management oferuje firma (Mid/Senior PM, Program Manager)?
 - b. Jak szybko dostawca jest w stanie zapewnić zasoby po otrzymaniu zapotrzebowania?
 - c. Tabelę ze stawkami oraz profile przykładowych zasobów.
4. Modele współpracy i dostępność zasobów:
 - a. Minimalny okres współpracy, SLA, czas trwania kontraktu;
 - b. Czy firma oferuje możliwość zastępstw i backupu zasobów.
5. Widełki stawek i zasady rozliczeń:
 - a. Widełki stawek B2B (netto/h) dla Mid, Senior, Program Manager;
 - b. Forma rozliczeń;
 - c. Czy stawki są stałe czy negocjowalne np. w zależności od długości kontraktu?
6. Aspekty formalne:
 - a. Zapewnienie zgodności RODO / NDA / certyfikacje bezpieczeństwa.
 - b. Możliwość pracy hybrydowej/zdalnej.

Pozdrawiam,

Monika Dogońska
Menedżer ds. Zakupów
Departament Zakupów
K: +48 515 111 640

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

| Lp. | Dokumenty |
|-----|--|
| 1. | Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S_A_.pdf |
| 2. | Zasady obowiązujące Dostawców w Postępowaniach zakupowych.pdf |
| 3. | IPUBanku (2).docx |
| 4. | Odpowiedzi na pytania_Kierownik Projektów.pdf |
| 5. | Odpowiedzi na pytania cz_2_Kierownik Projektów.pdf |

PRODUKTY

| Lp. | Produkt | Indeks/Nr produktu | Ilość | Jednostka miary | Kategoria zakupowa |
|-----|---|--------------------|-------|-----------------|------------------------|
| 1. | Świadczenie usługi Kierownika Projektów | | 1 | usługa | Rekrutacja pracowników |

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

| Lp. | Kryterium |
|-----|--|
| 1. | Oświadczamy, że posiadamy niezbędne zdolności techniczne i zawodowe do zrealizowania usługi, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i odpowiednimi pracownikami |
| 2. | Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie usługi |
| 3. | Oświadczamy, że zobowiązujemy się do przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.” |
| 4. | Termin związania ofertą wynosi 30 dni |

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

| Lp. | Pytanie |
|-----|--------------|
| | Brak pozycji |

SKŁADANIE OFERT

| | |
|---|-----|
| Zezwól na składanie ofert częściowych | nie |
| Zezwól na składanie ofert na zamienniki | nie |
| Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów | nie |
| Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert | tak |
| Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych | nie |
| Zezwól na składanie ofert w innych walutach | nie |
| Zezwól na składanie ofert na inne ilości | nie |
| Zezwól na składanie ofert wariantowych | nie |