Numer zapytania	Z183/4/1
Tytuł zapytania	Zakup 51 sztuk biurek + 25 sztuk paneli tapicerowanych
Kupiec prowadzący:	Dogońska, Monika
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Kufel, Łukasz
Data złożenia:	2025-06-23 14:11:26
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-06-23 14:15:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-07-01 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-06-26 12:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu na **zakup 51 sztuk biurek + 25 sztuk paneli tapicerowanych**.

Opis przedmiotu zakupu stanowi załącznik do Zapytania.

Koszty dostawy i montażu muszą być ujęte w cenie wyposażenia meblowego.

Wraz z ofertą należy przesłać:

- **wypełniony Formularz cenowy.** Sumę netto Formularza cenowego należy wpisać do platformy zakupowej jako wartość oferty netto;
- **termin w jakim dostawa zostanie zrealizowana (w tygodniach)**.

W przypadku biurek wraz z ofertą należy przedstawić:

- pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych PN-EN 527-2+ A1:2019-08, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju;
- dokumenty potwierdzające użycie technologii PUR (do okazania wraz z ofertą): badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju;
- wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu oraz formularzu cenowym w tabeli potwierdzającej nazwę producenta oraz informację z nazwą/symbolem/numerem katalogowym mebla;
- atest higieniczny, wystawiony przez upoważnioną do tego jednostkę w zakresie komponentów wchodzących w zakres systemu biurek, stołów, szaf oraz kontenerów;
- certyfikat systemu zarządzania jakością: ISO 9001, certyfikat systemu zarządzania środowiskiem zgodny z normą ISO14001 w zakresie produkcji oraz sprzedaży mebli biurowych oraz certyfikat ISO 45001 - określający wymagania dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP).

Pozdrawiam,
Monika Dogońska
Menedżer ds. Zakupów
Departament Zakupów
K: +48 515 111 640

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Standardy postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S_A_.pdf
2.	Zasady obowiazujące Dostawców w Postępowaniach zakupowych.pdf
3.	Projekt_Zlecenie_zakup_wyposażenia_Warszawa_Lublin.docx
4.	Opis przedmiotu zakupu.docx
5.	Formularz cenowy.docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Zakup 51 szt. biurek + 25 szt. paneli tapicerowanych		1	usługa	RTV, AGD, inne urządzenia biurowe

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 21 dni
2.	Miejsce dostawy: Żelazna 32 Warszawa (50 biurek oraz 25 paneli); ul. Krakowskie Przedmieście 54 Lublin (1 biurko)
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
4.	Oświadczamy, że posiadamy niezbędne zdolności techniczne i zawodowe do zrealizowania usługi, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i odpowiednimi pracownikami
5.	Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie usługi
6.	Oświadczamy, że zobowiązujemy się do przestrzegania „Standardów postępowania dla dostawców Banku Ochrony Środowiska S.A.”
7.	Termin związania ofertą wynosi 30 dni

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Termin w jakim dostawa zostanie zrealizowana (w tygodniach) .....

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie